臺灣人壽保險股份有限公司企業工會

交通費支出申請單

一.申請人姓名:_____　　時間:　　年　　月　　日

二.申請事由:_____（會議或其他）

三.說明：交通費用 1.高鐵自_____站至_____站票價_____元
2.臺鐵自_____站至_____站票價_____元
3.其他_____

四.支付方式:1.轉入帳戶:戶名_____;_____銀行_____分行
帳號:_____
2.逕付現金給_____

五.請款金額:新台幣　　萬　　仟　　佰　　拾　　元整

理事長:　　總幹事:　　經手人:

臺灣人壽保險股份有限公司企業工會

交通費支出申請單

一.申請人姓名:_____　　時間:　　年　　月　　日

二.申請事由:_____（會議或其他）

三.說明：交通費用 1.高鐵自_____站至_____站票價_____元
2.臺鐵自_____站至_____站票價_____元
3.其他_____

四.支付方式:1.轉入帳戶:戶名_____;_____銀行_____分行
帳號:_____
2.逕付現金給_____

五.請款金額:新台幣　　萬　　仟　　佰　　拾　　元整

理事長:　　總幹事:　　經手人: